



**Comune di Susegana**  
*Provincia di Treviso*

Piazza Martiri della Libertà, 11 31058 Susegana TV · codice fiscale: 82002750261 · partita  
iva: 00471640268 · [www.comune.susegana.tv.it](http://www.comune.susegana.tv.it)

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-AREA  
ISTRUTTORI – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI- DI CUI N.1 POSTO A  
FAVORE DEI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE (art.18, c. 4, D.lgs 40/2017).**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA I**

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n.12/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026, successivamente integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 24/09/2024 e n. 152 del 3/12/2024 ove è prevista la copertura di n.2 posti Istruttore Amministrativo-Area Istruttori, a tempo pieno e indeterminato da assegnare rispettivamente all'Area V-Servizi al cittadino e all'Area IV-Gestione del territorio.

**Visti:**

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. – Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, successivamente modificato con D.P.R. 16.06.2023, n. 82, entrato in vigore il 14.07.2023;
- l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 che introduce il "Portale unico del reclutamento" e il Decreto del Ministro per la P.A. del 15.09.2022, recante le modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli Enti Locali;
- la legge 19.06.2019, n. 56 – Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo;
- la legge 12.03.1999, n. 68 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il D.M. 09.11.2021 – Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento;
- l'art.18 del D.Lgs 40/2017, come riformato dal D.L.44/2023 convertito dalla L.74/2023, in ordine alle riserve di posto a favore dei volontari del servizio civile universale;
- l'art.1014, comma 4, e l'art.678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 in ordine alle riserve di posto a favore dei volontari delle FF.AA.;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 – Codice dell'ordinamento militare;
- i C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigenti;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 937 del 12/12/2024 di approvazione del presente bando;

## RENDE NOTO

### ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di N.2 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-Area Istruttori- CCNL Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Susegana, da assegnare all'Area V- Servizi al cittadino e all'Area IV-Gestione del territorio.

Ai sensi dell'art.1014, 4° comma, e dell'art.678, 9° comma, del D.Lgs 66/2010 si determina una frazione di riserva di posto per i volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art.18, comma 4 del D.Lgs 40/2017, introdotto dall'art.1, comma 9 bis della Legge 74/2023 di conversione del D.L. 44/2023 si riserva n.1 posto a favore dei volontari del servizio civile universale che hanno concluso il servizio senza demerito.

Ai sensi del D.Lgs 11/4/2006 n. 198 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro tenuto conto di quanto previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 e s.m.i.

L'assunzione è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art.34-bis del D.Lgs 165/2001, per l'obbligatoria verifica della possibilità di coprire il posto tramite ricollocamento del personale in disponibilità.

La percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, alla data del 31.12.2023, per il profilo professionale messo a concorso è la seguente: totale dipendenti area Istruttori n.15 di cui di genere femminile n.12 (pari al 80% del totale) e di genere maschile n.3 (pari al 20% del totale). Si dà atto che il differenziale tra i generi supera il 30% e pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o) del D.P.R. 82 del 16.06.2023 a favore del genere maschile.

### ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO è attribuito il trattamento economico previsto per l'Area degli Istruttori del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 (CCNL 16.11.2022) e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Susegana. Il trattamento economico previsto dall'attuale contratto collettivo nazionale di lavoro è costituito dallo stipendio tabellare pari ad € 21.392,87 lordi annui per dodici mensilità, oltre alla tredicesima mensilità e da eventuali emolumenti previsti da norme di legge. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

### ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

- a. **Cittadinanza italiana.** Ai sensi dell'articolo 38, commi 1, 2 e 3- bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato

ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b. **Età** non inferiore ai 18 anni (tale requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del bando) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c. **Trovarsi in posizione regolare** nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- d. **Possesso del seguente titolo di studio**: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale che permetta l'accesso all'università (diploma di maturità). Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni tra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, previste dalla normativa vigente;
- e. **Idoneità psico-fisica all'impiego** e alle mansioni del profilo professionale riferito al posto a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato idoneo prima dell'assunzione;
- f. **Godimento dei diritti civili e politici** e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i candidati non italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c) è riferito al Paese di cittadinanza;
- g. **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della normativa di legge o contrattuale;
- h. **Non essere dichiarati decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i. **Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che la sentenza prevista dall'art.444 del c.p.p. (c.d. patteggiamento) equivale a condanna.
- j. **possesso della patente di guida categoria B** o superiore in corso di validità;
- k. **conoscenza della lingua inglese da accertarsi nella prova orale**;
- l. **conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse**.

Per quanto concerne il titolo di studio, coloro che sono in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele II, 116, 00186 ROMA – via telematica.
- al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore – Uff. IV – via telematica.

I possessori di un titolo di studio estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea

documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso con riserva, fermo restando che tale documentazione dovrà essere presentata non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dai candidati sia alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

#### **ART. 4 - PUBBLICAZIONE DEL CONCORSO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - TERMINI E MODALITÀ**

Il presente bando di concorso viene pubblicato, ai sensi dell'art.35-ter del D.Lgs 165/2001, sul Portale unico del reclutamento nel sito InPA, <https://www.inpa.gov.it>. È pubblicato altresì sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Bandi di Concorso" e all'Albo pretorio on line per 20 giorni consecutivi.

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione devono iscriversi utilizzando esclusivamente la procedura online attiva nel Portale del reclutamento InPA, <https://www.inpa.gov.it>, così come previsto all'art. 1 comma 1 lett. d) del D.P.R. 82/2023.

Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del portale del reclutamento.

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale sopradetto, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, ma non sarà oggetto di valutazione);
- scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti, cliccando su "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". Senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata.

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati siano corretti, utilizzando il download riportato nel "Riepilogo della domanda" da cui estrarre un pdf contenente tutti i dati inseriti.

**L'INVIO DELLA DOMANDA DOVRÀ AVVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DEL 31.12.2024 .**

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico Portale InPa che allo scadere del termine sopradetto non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore fatto salvo quanto previsto dall'art.3, comma 7 del DPR 487/1994 nel caso di malfunzionamento della piattaforma InPa. In quest'ultimo caso, verificato e accertato l'evento, la scadenza del termine sarà posticipata di un

numero di ore o giorni corrispondenti alla durata del malfunzionamento. Dell'eventuale periodo di proroga del termine sarà dato avviso sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento.

Dopo aver inviato la domanda, alla stessa sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il CODICE ID della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato in tutte le successive comunicazioni inerenti lo svolgimento della presente procedura selettiva.

Nella domanda, da compilare on line sul Portale InPa, il candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti.

Alla domanda devono essere allegati:

- idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (eventuale);
- copia certificazione rilasciata dalla Commissione Medica relativa all'accertamento della disabilità ai sensi della legge n. 68/1999, completo della relazione conclusiva contenente eventuali limitazioni e/o prescrizioni specifiche (eventuale);
- copia certificazione medica comprovante il diritto di preferenza/tempi aggiuntivi/prova sostitutiva/strumenti compensativi, ai sensi della L. 104/92 e s.m.i. (eventuale);
- copia certificazione medica comprovante il diritto a misura dispensativa/strumenti compensativi/tempi aggiuntivi, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento, ai sensi del decreto ministeriale del 12.11.2021 (eventuale);
- copia ricevuta versamento della tassa di concorso (obbligatoria).

Si precisa che l'istanza di partecipazione alla selezione ha valore di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000).

## ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

**La partecipazione al concorso comporta, pena l'esclusione, il versamento di una tassa di Euro 10,00, da corrispondere al Comune di Susegana tramite il portale dei pagamenti del Comune di Susegana accedendo al seguente link: <https://www.comune.susegana.tv.it/pagamenti-pagopa/> e seguendo le indicazioni qui riportate:**

- accedere al portale dei pagamenti e scegliere il servizio "PAGAMENTO SPONTANEO";
- dall'elenco dei Servizi dell'ente, selezionare il Servizio "TASSA CONCORSO PUBBLICO", specificare nella causale "Concorso per n. 1 posto di Istruttore amministrativo";
- compilare i quadri richiesti e procedere al pagamento online o alla stampa dello IUV da utilizzare in qualsiasi sportello autorizzato.

La ricevuta del versamento effettuato deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione.

La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile.

## **ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- la presentazione o l'inoltro della domanda in tempi e con modalità diverse da quella indicata all'art. 4 del presente bando, entro la scadenza prevista;
- il mancato pagamento della tassa di concorso e la mancata regolarizzazione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato di presentazione del bando: ai sensi dell'art. 3, comma 7 del d.P.R. 487/1994: - il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine di tempo; - nel caso di difficoltà nella presentazione delle domanda sulla piattaforma informatica è possibile contattare l'ufficio Personale del Comune di Susegana al n.0438 437414 o all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.susegana.tv.it

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà comunicata al candidato (via e-mail o PEC) con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

## **ART. 7 - AMMISSIONE AL CONCORSO**

I candidati, eccetto quelli esclusi, saranno AMMESSI alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Le verifiche, anche a campione, potranno essere effettuate in ogni fase della procedura concorsuale anche se successiva allo svolgimento delle prove ed indipendentemente dal loro superamento, procedendo, in caso di vizi sanabili, a richiedere al candidato la regolarizzazione. Il mancato riscontro, entro i termini e con le modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

## **ART. 8 - PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

Gli esami consisteranno in due prove: una prova a contenuto teorico/pratico ed una orale.

### **PROGRAMMA D'ESAME:**

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare, in relazione alle mansioni che caratterizzano il posto messo a concorso, la completezza delle conoscenze e la professionalità.

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche:

- competenze relazioni e comunicative: propensione al lavoro di gruppo;
- competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: responsabilità di portare a termine i compiti, di risolvere i problemi di routine e di completare il lavoro adeguando i comportamenti alle circostanze che si presentano;
- motivazione al ruolo

Le prove d'esame vertono su:

- a) Ordinamento istituzionale degli enti locali con particolare riferimento alle funzioni e competenze degli organi politici e gestionali (Parte I-D.Lgs 267/2001) ed elementi sull'ordinamento finanziario e contabile (Parte II-Titoli I-II-III del D.lgs 267/2000);
- b) Normativa sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (D.Lgs 241/1990 e s.m.i.) nonché accesso civico semplice e generalizzato (D.Lgs 33/2013);

- c) Normativa in materia di contratti pubblici ( D.Lgs36/2023)
- d) Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa ( L.190/2012 e D.Lgs 33/2013)
- e) Nozioni generali sul Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR 62/2013)

Le prove consistono in:

#### **PROVA SCRITTA TEORICO/PRATICA**

La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di computer messo a disposizione dall'Ente.

La prova potrà consistere nella stesura di risposte brevi a più quesiti o nella redazione di schemi di atti amministrativi oppure in un sistema misto di risposte brevi con redazione di atto amministrativo conseguente, a discrezione della Commissione d'esame.

**PROVA ORALE:** Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'informatica ai fini dell'idoneità.

Per la valutazione di ciascuna delle prove di cui sopra, la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio conseguito alla prova orale, sommato al punteggio attribuito alla prova scritta, concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

I candidati non potranno accedere alla sede della prova con manuali, libri o leggi e neppure con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini, né potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con gli altri.

#### **ART. 9 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE E CALENDARIO D'ESAME.**

Le prove di esame si terranno in data , ora e sede da comunicare con successivo avviso che verrà pubblicato sul sito del Comune di Susegana al seguente indirizzo: [www.comune.susegana.tv.it](http://www.comune.susegana.tv.it) alla voce amministrazione trasparente/bandi di concorso e sul portale InPA.

Eventuali successive variazioni saranno tempestivamente comunicate ai candidati tramite pubblicazione sul sito web del Comune e nella piattaforma InPa dove è pubblicato il bando.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione individuale ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove secondo i calendari/o pubblicizzato, muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati assenti saranno considerati rinunciatari, fatto salvo quanto previsto per le donne in gravidanza o allattamento.

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento è comunque assicurata la partecipazione alla procedura concorsuale. A tal fine le candidate interessate ne daranno comunicazione via PEC almeno 7 giorni prima dell'inizio della prova unitamente a documentazione attestante la data presunta del parto o la data di nascita del bambino. Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione nei termini previsti non assicurerà la partecipazione alla procedura concorsuale.

#### **ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione e sarà composta in conformità alle disposizioni del Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Susegana.

## **ART. 11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E GRADUATORIA**

Le prove saranno valutate dalla Commissione esaminatrice.

La prova scritta e la prova orale saranno valutate ciascuna con un punteggio massimo di 30/30 punti. La votazione minima per superare ciascuna prova sarà di almeno 21/30 .

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui al successivo articolo.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata, ricorrendone la necessità, per ulteriori assunzioni di personale di pari profilo a tempo indeterminato, pieno o parziale, e a tempo determinato. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e il Comune di Susegana ne accolga - a suo insindacabile giudizio – le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Susegana. Qualora non accettassero, invece, rimangono in graduatoria.

## **ART. 12 - PREFERENZE**

A parità di punteggio in graduatoria di merito, sono titoli di preferenza quelli indicati nel relativo elenco in calce al bando (ALLEGATO 1).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza, non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

## **ART. 13 - PRESENTAZIONE TITOLI PREFERENZIALI NELLA NOMINA**

I concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione, entro i termini richiesti, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza già indicati nella domanda.

## **ART. 14 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni ai candidati, comprendenti l'elenco degli ammessi e non ammessi, eventuali variazioni di date e luogo delle prove, gli esiti delle prove e la graduatoria finale sono fornite SOLTANTO mediante pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune di Susegana, [www.comune.susegana.tv.it](http://www.comune.susegana.tv.it), e sul Portale INPa, [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) mediante utilizzo del codice identificativo assegnato da INPa all'istanza di partecipazione al concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, pertanto, sono tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

## **ART. 15 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**



I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti, compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di obiettivi di finanza pubblica e di sostenibilità della spesa di personale.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Coloro che sono in possesso di titolo di studio estero, dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal D.P.R. 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore o l'idoneo che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora lo stesso assuma servizio, per giustificato motivo, dopo il termine assegnatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

#### **ART. 16- PERIODO DI PROVA**

Ai sensi dell'art.25 del CCNL 16 novembre 2022-Comparto Funzioni locali, l'assunzione in servizio a tempo indeterminato è soggetta al superamento del periodo di prova di mesi sei, trascorso il quale il dipendente conseguirà l'assunzione in ruolo.

#### **ART. 17 - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 2016/679, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevoli i candidati delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati personali, ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili, nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali.

Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE di Susegana Legale Rappresentante: Sindaco di Susegana.

Si riportano i seguenti dati di contatto:

telefono 0438437414/91; indirizzo mail: [personale@comune.susegana.tv.it](mailto:personale@comune.susegana.tv.it) Casella di posta elettronica certificata (PEC): [comune.susegana.tv.@pecveneto.it](mailto:comune.susegana.tv.@pecveneto.it)

Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, quale Responsabile del Trattamento dei dati personali (DPO) Giurati Massimo che potrà essere contattato attraverso il seguente canale e-mail :dpo@comune.susegana.tv.it

### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti agli interessati sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/676 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

I dati sono conservati in archivi informatici e cartacei per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque, nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

### **Diritti sui dati**

Si informa che gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR 2016/679, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta, attraverso i canali sopraindicati:

al Comune di Susegana, in qualità di Titolare – Ufficio Personale,

Oppure

al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data protection officer – “DPO”).

Reclamo

Infine, si informa gli eventuali interessati che, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.

### **Comunicazione di dati**

Si informa che la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

### **Profilazione**

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

## **ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio: dott.ssa Giulia Attruia.

Per eventuali chiarimenti in ordine al bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, del Comune di Susegana, Piazza Martiri Libertà n.11, tel. 0438/437414, dal lunedì al venerdì, nell'orario 10.00 – 12.00.

Il presente bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Susegana al seguente indirizzo [www.comune.susegana.tv.it](http://www.comune.susegana.tv.it), nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO – raggiungibile anche dalla home page del sito internet istituzionale e sul Portale unico del reclutamento (InPa) <https://www.inpa.gov.it> .

## **ART. 20 - NORME APPLICABILI**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni in materia, in particolare al D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023.

LA RESPONSABILE AREA I - SERVIZI ISTITUZIONALI  
E POLITICHE SOCIALI  
Dott.ssa Giulia Attruia

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)

## **ALLEGATO 1) TITOLI DI PREFERENZA**

Allegato Art. 5, comma 4 d.P.R. 487/1994 A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica